



## **Stellenausschreibung Sachbearbeiter Kämmerei**

Die Gemeinde Rosenthal am Rennsteig sucht **zum 01.01.2023** einen **Sachbearbeiter Kämmerei (m/w/d) in Teil- oder Vollzeit**. Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag Öffentlicher Dienst (TVöD-VKA).

### **Ihre Aufgaben:**

- Buchungen von Sollanordnungen im Fachprogramm der Gemeinde Rosenthal am Rennsteig
- diverse Rechnungslegung an Dritte nach Anweisung
- Kontrolle der sachlichen und rechnerischen Richtigkeit bei Zahlungsein- und ausgängen sowie der Unterlagen auf Vollständigkeit
- Mitwirkung bei der Haushaltsplanung
- Mitarbeit bei der Erstellung der Haushaltssatzung, Haushalt-, Finanz- und Investitionspläne
- Mitarbeit bei Jahresabschlüssen/Jahresrechnungen
- laufender Vollzug des Haushalts, Haushaltsüberwachung, Haushaltsrechnung, Haushaltssicherung
- Erstellung von Abrechnungen
- Erstellung von Haushaltsanordnungen
- Vermögens- und Schuldenverwaltung
- Erarbeitung und Bearbeitung Statistiken

### **Fachliche und persönliche Anforderungen:**

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten oder einen adäquaten kaufmännischen bzw. betriebswirtschaftlichen Berufsabschluss
- wünschenswert ist eine mindestens zweijährige Verwaltungserfahrung in einer Kommunalbehörde
- fundierte Kenntnisse im kameralistischen Haushaltswesen, idealerweise in der Anlagenbuchhaltung
- ein sicherer Umgang mit den gängigen Office Anwendungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagefähigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum **15.11.2022** an:

**Gemeindeverwaltung Rosenthal am Rennsteig**  
**Personalamt**  
**Rennsteig 2**  
**07366 Rosenthal am Rennsteig**

oder per Email an [\*\*personalamt@rosenthal-am-rennsteig.de\*\*](mailto:personalamt@rosenthal-am-rennsteig.de)

Aus verwaltungstechnischen Gründen erfolgt keine Eingangsbestätigung. Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Anlagen und Nachweise zur Bewerbung sind in Kopie einzureichen. Wird die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht, ist ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beizufügen. Alle anderen



GEMEINDE  
**ROSENTHAL**  
AM RENNSTEIG

---

Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens vernichtet.

Die Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren gemäß § 13 Abs. 1 DSGVO können Sie auf der Homepage, veröffentlicht unter Information zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren, downloaden.

Mit der Abgabe ihrer Bewerbung stimmen Bewerber der Speicherung ihrer personenbezogenen Daten, soweit diese im Rahmen des Auswahlverfahrens benötigt werden, zu. Diese Daten werden ausschließlich für das Auswahlverfahren verwendet und für die Dauer des Verfahrens gespeichert und nach Abschluss gelöscht.

Im Zusammenhang mit der Bewerbung anfallende Kosten können nicht erstattet werden.

gez. **Neumüller**  
Beigeordneter  
der Gemeinde Rosenthal am Rennsteig