



**Gemeinde Rosenthal am Rennsteig mit den Ortsteilen
Birkehügel, Blankenberg, Arlas, Blankenstein, Harra,
Lemnitzhammer, Kießling, Neundorf, Pottiga, Schlegel, Seibis**

Stellenausschreibung

Bei der Gemeinde Rosenthal am Rennsteig (mit ihren 11 Ortsteilen) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vollzeitstelle als

Bauhofmitarbeiter, m/w/d

zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

Erledigung aller im kommunalen Bauhofbereich anfallenden Tätigkeiten im Gemeindegebiet, wie beispielsweise:

- Pflege, Wartung, Instandsetzung und Unterhaltung von kommunalen Einrichtungen, Liegenschaften, Grünanlagen, Kinderspielflächen, Freizeit-, Sport- und Abwasseranlagen im kommunalen Bereich sowie kommunalen Friedhöfen,
- Instandhaltung, Sanierung, Reinigung von öffentlichen Straßen, Wegen und Verkehrsflächen,
- Winterdienst,
- Landschafts-, Gewässer- und Gehölzpflege,
- Unterstützung bei kommunalen Veranstaltungen,
- Durchführung aller sonstig anfallenden Arbeiten des Bauhofbereiches

Wir erwarten:

- eine erfolgreich abgeschlossene Facharbeiterprüfung im Bereich Bau/Handwerk (idealerweise Elektrofachkraft oder Gartenlandschaftsbauer),
- min. Führerschein der Klassen B/BE/C/CE,
- Befähigungsnachweise zum Führen von Baumaschinen (z.B. Bagger und Radlader) und anderer motorisch angetriebener Arbeitsmaschinen und -geräte sind erwünscht,
- Bereitschaft zum Leisten von Arbeitseinsätzen auch außerhalb der regulären Arbeitszeiten (z.B. an Wochenenden, Feiertagen, nachts), insbesondere für den Winterdienst, bei Veranstaltungen, bei Notfällen)
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Flexibilität und überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft,
- Bereitschaft zur Qualifizierung und Weiterbildung
- wünschenswert wäre eine Mitgliedschaft in der hiesigen Feuerwehr

Wir bieten einen sicheren Arbeitsplatz und ein interessantes, abwechslungsreiches Aufgabengebiet.

Die Eingruppierung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Die Einstellung erfolgt unbefristet mit einer Probezeit von sechs Monaten.

Schriftliche Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Nachweise über Berufstätigkeiten) richten Sie bitte bis zum **14.04.2023** an die

**Gemeindeverwaltung Rosenthal am Rennsteig
Personalamt
OT Blankenstein
Rennsteig 2
07366 Rosenthal am Rennsteig**

oder per Email an personalamt@rosenthal-am-rennsteig.de

Aus verwaltungstechnischen Gründen erfolgt keine Eingangsbestätigung. Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Anlagen und Nachweise zur Bewerbung sind in Kopie einzureichen. Wird die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht, ist ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beizufügen. Alle anderen Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens vernichtet.

Die Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren gemäß § 13 Abs. 1 DSGVO können Sie auf der Homepage, veröffentlicht unter Information zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren, downloaden. Mit der Abgabe ihrer Bewerbung stimmen Bewerber der Speicherung ihrer personenbezogenen Daten, soweit diese im Rahmen des Auswahlverfahrens benötigt werden, zu. Diese Daten werden ausschließlich für das Auswahlverfahren verwendet und für die Dauer des Verfahrens gespeichert und nach Abschluss gelöscht.

gez. Neumüller
Bürgermeister
der Gemeinde Rosenthal am Rennsteig